

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ปรับปรุงห้องมัลติมีเดีย ชั้น ๓R และพื้นที่สำนักงาน ชั้น ๖R อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

เทคนิคกรุงเทพ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ งาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑. ความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กระทรวงศึกษาธิการ (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอน ๑๑๘ ก เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ หน้า ๙) โดยพัฒนามาจาก ศูนย์วิทยบริการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการ ผลิต จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา บริหารจัดการและให้บริการห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ให้บริการค้นคว้าข้อมูล ข่าวสารที่มีโครงข่ายทั่วโลก เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และประชาชน พัฒนาระบบข้อมูลและพัฒนางานด้านวิทยบริการ บริหารจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศที่เชื่อมโยงภายในมหาวิทยาลัยพื้นที่ทำงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การกำหนดทิศทางในการพัฒนาสำนักฯ โดยให้สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ (Vision) “มุ่งยกระดับทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สากล เพื่อเป็นรากฐานการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ” โดยมีพันธกิจ (Mission) ที่ต้องดำเนินการคือ (๑) บริการโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายที่ได้มาตรฐานสากล (๒) บริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (๓) พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก (๔) บริการและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย และมีประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น ตามประเด็นยุทธศาสตร์คือ (๑) ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตประสิทธิภาพสูง (๒) พัฒนาแหล่งสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศให้มีคุณภาพ เพื่อการเรียนการสอน การสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (๓) ยกระดับทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย และ (๔) บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักและการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย แต่อย่างไรก็ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะประสบผลสัมฤทธิ์ได้นั้น ต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญคือ โครงสร้างพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องรองรับและสนับสนุนต่อการปรับเปลี่ยนตามแผนยุทธศาสตร์ แต่ด้วยในปัจจุบันโครงสร้างพื้นฐานในส่วนห้องมัลติมีเดีย ซึ่งเป็นพื้นที่ให้บริการส่วนงานระบบเครือข่าย ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๓R และพื้นที่สำนักงาน ซึ่งเป็นพื้นที่ให้บริการส่วนงานสารสนเทศและสำนักงาน ชั้น ๖R อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ไม่สามารถสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามกรอบเวลาของแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งผลต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และประเทศชาติต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เพื่อยกระดับการให้บริการผลิต จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศให้มีคุณภาพ เพื่อการเรียนการสอน การสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามรายละเอียดในแบบประกาศ และเอกสารเชิญชวนตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาคู่สัญญาผลงานด้านงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุง ประเภทอาคาร ในสัญญาเดียวกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เชื่อถือได้

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ในการจัดจ้างงานปรับปรุงกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
- ๒) ให้ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
- ๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑ ก่อนเริ่มงานปรับปรุงห้องมัลติมีเดีย ชั้น ๓R และพื้นที่สำนักงานชั้น ๖R อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ เทคนิครุงเทพ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ให้ผู้รับจ้างถอดอุปกรณ์เครือข่าย เช่น สวิตช์ เราเตอร์แอคเซสพอยต์ และสายสัญญาณต่าง ๆ ออก ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มงานเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โดยมีให้เกิดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ พร้อมจัดเก็บอุปกรณ์ดังกล่าวมิให้เกิดการสูญหาย

๔.๒ ภายหลังการดำเนินงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องมัลติมีเดีย ชั้น ๓R และพื้นที่สำนักงานชั้น ๖R อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ เทคนิครุงเทพ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร แล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างทำการติดตั้งและเดินสายสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในตำแหน่งเดิมหรือที่ดีกว่าด้วยอุปกรณ์ในข้อที่ ๔.๑ แต่หากมีการชำรุดของอุปกรณ์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ทดแทนหรือที่ดีกว่า ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มงานเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด หรืออื่น ๆ ตามแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

/๔.๓ ในกรณี...

๔.๓ ในกรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อที่ ๔.๑, ๔.๒ ได้ ก่อนดำเนินการปรับปรุงให้ประสานกับกลุ่มงานเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มากำกับการถอดถอนอุปกรณ์เครือข่ายและสายสัญญาณอย่างถูกต้อง ไม่เกิดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ พร้อมจัดเก็บอุปกรณ์ดังกล่าว มิให้เกิดการสูญหาย ก่อนดำเนินการปรับปรุง ภายหลังการปรับปรุงให้ทำบันทึกข้อความมายังสำนักวิทยบริการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

๕. แบบรูปรายละเอียดการดำเนินงาน

- ๕.๑ หมวดงานที่ ๑ งานรื้อถอน
- ๕.๒ หมวดงานที่ ๒ งานพื้น
- ๕.๓ หมวดงานที่ ๓ งานผนัง
- ๕.๔ หมวดงานที่ ๔ งานฝ้าเพดาน
- ๕.๕ หมวดงานที่ ๕ งานทาสี
- ๕.๖ หมวดงานที่ ๖ งานประตู่-หน้าต่าง
- ๕.๗ หมวดงานที่ ๗ งานติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงาน, งานป้ายหน้าห้อง
- ๕.๘ หมวดงานที่ ๘ งานระบบไฟฟ้า
- ๕.๙ หมวดงานที่ ๙ งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- ๕.๑๐ หมวดงานที่ ๑๐ งานครุภัณฑ์จัดซื้อ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน)

๗. ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงิน ๓,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือเป็นราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๒๑.๘๒ (ยี่สิบเอ็ดจุดแปดสอง) ของราคาที่ตกลงทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- ค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี แล้วเสร็จ ๘๐ %
- งานรื้อถอนพร้อมขนย้าย แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
- งานติดตั้งผนัง แล้วเสร็จ ๕๐ %
- งานติดตั้งประตู่-หน้าต่าง แล้วเสร็จ ๕๐ %
- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ ๒๕ %
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ ๓๐ %

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

/งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ ขำระร้อยละ ๒๑.๙๔ (ยี่สิบเอ็ดจุดเก้าสี่) ของราคาที่ยกเลิกทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานติดตั้งผนัง แล้วเสร็จ ๕๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ ๕๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ ๒๕ % สะสมรวม ๕๐ %
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ ๒๐ % สะสมรวม ๕๐ %
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ ๕๐ % สะสมรวม ๘๐ %
- งานติดตั้งพื้น แล้วเสร็จ ๓๐ %

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ขำระร้อยละ ๒๓.๕๓ (ยี่สิบสามจุดห้าสาม) ของราคาที่ยกเลิกทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ ๓๐ % สะสมรวม ๘๐ %
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ ๒๐ % สะสมรวม ๗๐ %
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ ๕๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานติดตั้งพื้น แล้วเสร็จ ๗๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานทาสี แล้วเสร็จ ๗๐ %
- งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ ๓๐ %

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ ขำระร้อยละ ๓๒.๗๑ (สามสิบสองจุดเจ็ดหนึ่ง) ของราคาที่ยกเลิกทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ ๒๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ ๓๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานทาสี แล้วเสร็จ ๓๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานติดตั้งตัวอักษร, ป้ายห้อง แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
- งานครุภัณฑ์ แล้วเสร็จ ๗๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- ค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี แล้วเสร็จ ๒๐ % สะสมรวม ๑๐๐ %
- งานทุกหมวด แล้วเสร็จ ๑๐๐ %
- ส่งแบบ As Built Drawing

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ ขำระร้อยละ ๒๑.๘๒ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง
 งวดที่ ๒ ขำระร้อยละ ๒๑.๙๔ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง
 งวดที่ ๓ ขำระร้อยละ ๒๓.๕๓ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง
 งวดที่ ๔ ขำระร้อยละ ๓๒.๗๑ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ทางด้านราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาภายหลังมีคุณสมบัติครบถูกต้อง

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวันนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในกำหนด ๒ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ กมลขันติธร


..... ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิวัฒน์ คงรัตนประเสริฐ


..... กรรมการ

๓. นายพิเชษฐ ทองพริก


..... กรรมการ

๔. นายดลภิลาก อัครชัยสุวิกรม


..... กรรมการ

๕. นางสาวเพ็ญเพ็ญ อภัยพัคตร์


..... กรรมการและเลขานุการ